



Ministero Industria

Legge 215 – Imprenditoria Femminile

Gazzetta Ufficiale 291 del 15/12/2005

Mod.:

Prot.

Via G.Porzio, 4 C.D. isola G1 - 80143 Napoli

Tel 081 7879155 Fax 081 32231125

[www.adim.info](http://www.adim.info) [segreteria@adim.info](mailto:segreteria@adim.info)

Luciano Mattina Cell. 335 6661848

Comm.:

Data: 11/12/2005

<b>SCADENZA</b>	<b>17 MARZO 2006</b>
<b>FINALITA'</b>	Imprenditoria Femminile
<b>AREE AGEVOLABILI</b>	Intero Territorio Nazionale
<b>SOGGETTI BENEFICIARI</b>	Possono presentare domanda le imprese a prevalente partecipazione femminile; da notare che sia le ditte individuali che le società unipersonali composte da donne non sono state considerate "a prevalente partecipazione femminile", pur potendo queste fattispecie partecipare al bando.
<b>INIZIATIVE AMMISSIBILI</b>	<p><b>Le iniziative ammissibili sono:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avvio di attività imprenditoriali;</li> <li>- Acquisto di attività preesistenti;</li> <li>- Realizzazione di progetti aziendali innovativi;</li> <li>- Acquisizione di servizi reali</li> </ul> <p><b>Tali Iniziative sono ammissibili nei seguenti settori:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Agricoltura</li> <li>- Manifatturiero e assimilati</li> <li>- Commercio, turismo e servizi</li> </ul>
<b>SPESE AMMISSIBILI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Impianti generali</b> (sono comprese le voci relative all'impianto elettrico, antincendio, antifurto, riscaldamento, condizionamento, idraulico, ecc.);</li> <li>- <b>Macchinari e attrezzature</b> (tra essi rientrano anche gli impianti specifici di produzione, compresi gli arredi connessi allo svolgimento delle attività e le strutture, non in muratura, prefabbricate e amovibili);</li> <li>- <b>Brevetti;</b></li> <li>- <b>Software;</b></li> <li>- <b>Opere murarie</b> (nel limite del 25% delle voci di spesa). In questo ambito le spese agevolabili di progettazione e lavori, che comprendono la progettazione tecnica degli investimenti, gli eventuali oneri per concessioni edilizie e i collaudi di legge, devono essere inferiori al 5% dell'importo ammesso per opere murarie.</li> <li>- studi di fattibilità e piani d'impresa (devono rispettare il limite del 2%)</li> </ul>
<b>SPESE NON AMMISSIBILI</b>	<p>Acquisto di minuterie ed utensili di uso manuale comune;</p> <p>Spese per manutenzione ordinaria;</p> <p>Acquisto di beni di uso promiscuo (ad es. personal computer portatili, autovetture, cellulari, ecc);</p> <p>Scorte di materie prime, semilavorati e materiali di consumo;</p> <p>Acquisto di terreni e fabbricati;</p> <p>Beni usati (ad eccezione del caso di acquisto di attività preesistente;</p> <p>Avviamento;</p> <p>Servizi reali non compresi nell'elenco dell'allegato n. 4 della circolare;</p> <p>Mezzi targati di trasporto merci</p>
<b>COSA PERMETTE DI FARE</b>	<p>La Legge 215 permette alle imprese femminili di richiedere un finanziamento per parte dei loro investimenti. Una parte del finanziamento sarà concesso a fondo perduto ed una parte a tasso agevolato dello 0,5% da restituire in 10 anni.</p> <p><b>Ad esempio:</b> Supponiamo, semplificando, che un'azienda programmi un investimento di 100.000 euro, in una regione dove la Legge 215 prevede un contributo massimo pari al 75% della spesa, l'azienda otterrà un contributo a fondo perduto di 37.500 euro ed un finanziamento di 37.500 euro da restituire in 10 anni al tasso dello 0,5%.</p>
<b>MISURA DEL CONTRIBUTO</b>	<p>I programmi di investimento proposti non potranno essere né inferiori a €60.000 né superiori a €400.000</p> <p>A fronte dei programmi presentati è prevista l'erogazione di un agevolazione in forma mista: <b>50% di contributo in conto capitale e 50% di finanziamento a tasso agevolato.</b></p> <p>L'ammontare e il calcolo del contributo dipende dalla volontà del richiedente di</p>



Ministero Industria

Legge 215 – Imprenditoria Femminile

Gazzetta Ufficiale 291 del 15/12/2005





Mod.:  
Prot.

Comm.:  
Data: 11/12/2005

Via G.Porzio, 4 C.D. isola G1 - 80143 Napoli  
Tel 081 7879155 Fax 081 32231125  
[www.adim.info](http://www.adim.info) [segreteria@adim.info](mailto:segreteria@adim.info)  
Luciano Mattina Cell. 335 6661848

	<p>ottenere il contributo in base:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alla percentuale massima ottenibile per territorio (<b>regione Campania pari al 50% del finanziamento richiesto</b>)</li> <li>• All'adesione al regime “<b>de minimis</b>”, in tal caso è previsto un finanziamento <b>massimo fino al 75%</b>.</li> </ul>
<b>TEMPISTICA</b>	<p><b>La prima quota</b>, disponibile dal 30° giorno successivo alla pubblicazione, sarà pari al 30% del contributo richiesto e potrà essere richiesta quando sia realizzata una pari quota percentuale di investimenti ammessi.</p> <p><b>La seconda quota</b>, pari al 70% delle agevolazioni richieste, è disponibile:</p> <p>per i programmi di durata inferiore ai 12 mesi, dopo 6 mesi dalla suddetta pubblicazione;</p> <p>per i programmi di durata superiore ai 12 mesi, dopo 12 mesi la suddetta pubblicazione.</p> <p>La seconda quota potrà essere richiesta al momento della completa realizzazione dell'iniziativa che deve avvenire, ad ogni modo, non oltre 24 mesi dalla data del decreto di concessione del contributo.</p>
<b>MODULISTICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Modulo di richiesta delle agevolazioni:</b> contenente i principali dati ed informazioni sull'impresa proponente e sul programma di investimenti;</li> <li>• <b>Scheda tecnica:</b> in cui è presente la descrizione dettagliata dell'iniziativa proposta ed i relativi dati economico-finanziari;</li> <li>• <b>Certificato di iscrizione</b> presso il registro delle imprese della competente Camera di Commercio, corredato dalla dicitura <b>antimafia</b> (documentazione non richiesta per le imprese individuali non ancora iscritte, al momento della presentazione della domanda, nel Registro delle imprese).</li> <li>• <b>Disponibilità dell'immobile:</b> l'impresa, al momento della presentazione della domanda, deve dimostrare di possedere già i locali dove esercitare l'attività. I principali titoli di disponibilità sono: <ul style="list-style-type: none"> <li>- locazione</li> <li>- comodato</li> <li>- concessione demaniale</li> <li>- proprietà</li> <li>- assegnazione di area ASI</li> <li>- compromesso d'acquisto o promessa di vendita</li> </ul> <p><u>Attenzione: tutti i contratti devono essere registrati prima di presentare la domanda.</u></p> </li> <li>• <b>Destinazione d'uso:</b> al momento della presentazione della domanda i locali dove sarà esercitata l'attività devono già avere la giusta destinazione; ad esempio un negozio di frutta e verdura potrà operare solo in locali la cui destinazione sia commerciale (e non ad esempio magazzino) oppure un albergo potrà operare in un'area con destinazione ricettiva e non in un immobile adibito ad abitazione. La destinazione d'uso si può dimostrare solo con un certificato del comune oppure una perizia giurata.</li> </ul> <p>È comunque da allegare tutta la documentazione di corredo: preventivi, planimetrie, computo metrico, curriculum dei soci.</p>

All.to C

SI	All.	n. Prot.	Soc	Referente	Tel			Data Doc.	
					Doc.	Copie			
					O	C.C	d.s.	n.	
				O = Originale C.C. = Copia Conforme d.s. = dichiar. Sostit.					
		<b>A</b>		<b>MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:</b>					
<input type="checkbox"/>		1		Domanda di agevolazione in bollo timbrata e firmata; " consegna solo postale" all.4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		2		Prospetto relativo ai dati di sintesi della domanda " all.to 1;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		3		business plan - "scheda tecnico economico finanziaria" all. 5;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<b>B</b>		<b>DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:</b>					
<input type="checkbox"/>		1		Copia autentica Statuto ed Atto Costitutivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		2		Copia autentica ultimi 2 Bilanci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		3		Certificato rilasciato dalla Camera di Commercio con annotazione antimafia e fallimentare;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		4		Visura rilasciata dalla Camera di Commercio, da cui risulti il codice ATECOFIN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		5		Copia certificato attribuzione P.IVA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		6		Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sulla capacità economica di far fronte alla quota di mezzi propri prevista dall'investimento " in originale"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		7		Copia autentica della delibera d'assemblea ordinaria con cui si approva l'iniziativa e la relativa previsione di spesa, con accollo della quota di finanziamento a proprio carico " a carico dei soci" ed autorizza il legale rappresentante alla presentazione della domanda di agevolazione ( solo società di capitali);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		8		Contratto/Comodato registrato, della piena disponibilità dell'immobile;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		9		Copia documento di riconoscimento del legale rappresentante " in corso di validità"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		10		Per le attività esistenti, copia autentica ( ai sensi degli artt. 18, 19 e 47 del D.P.R. 445/2000) della concessione e/o autorizzazione specifica per l'esercizio dell'attività.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		11		Certificazione comprovante la classificazione dell'attività rilasciata dall'autorità competente (per le nuove iniziative in forma provvisoria);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<b>C</b>		<b>DOCUMENTAZIONE TECNICA:</b>					
<input type="checkbox"/>		1		Dia o Concessione edilizia " copia dell'istanza inoltrata agli uffici competenti";	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		2		Planimetria Generale in scala 1/100 " lay-out di macchinari ed impianti";	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		3		Principali elaborati grafici;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		4		Perizia giurata dettagliata e descrittiva dell'immobile ( suolo e/o edificio esistente) nel quale sarà ubicata l'iniziativa, completa dei dati urbanistici e catastali, ed attestante che la destinazione d'uso è coerente con l'iniziativa prevista e che l'immobile è conforme alla normativa vigente, che non esistono specifici vincoli ( urbanistici, archeologici, ecc.) che sia in regola con tutti gli adempimenti legali e amministrativi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>				Documentazione fotografica;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		5		Computo Metrico, con specifica dei tempi di esecuzione " crono programma";	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		6		Preventivi di spesa in originale;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

**Note**

**Predisporre solo la documentazione ai punti contassegnati.**

Firma responsabile

Data compilazione Lista

P. 1