



Ministero Industria

Legge 215 – Imprenditoria Femminile

Gazzetta Ufficiale 291 del 15/12/2005

Mod.:

Prot.

Via G.Porzio, 4 C.D. isola G1 - 80143 Napoli

Tel 081 7879155 Fax 081 32231125

www.adim.info segreteria@adim.info

Luciano Mattina Cell. 335 6661848

Comm.:

Data: 11/12/2005

SCADENZA	17 MARZO 2006
FINALITA'	Imprenditoria Femminile
AREE AGEVOLABILI	Intero Territorio Nazionale
SOGGETTI BENEFICIARI	Possono presentare domanda le imprese a prevalente partecipazione femminile; da notare che sia le ditte individuali che le società unipersonali composte da donne non sono state considerate "a prevalente partecipazione femminile", pur potendo queste fattispecie partecipare al bando.
INIZIATIVE AMMISSIBILI	Le iniziative ammissibili sono: - Avvio di attività imprenditoriali; - Acquisto di attività preesistenti; - Realizzazione di progetti aziendali innovativi; - Acquisizione di servizi reali Tali iniziative sono ammissibili nei seguenti settori: - Agricoltura - Manifatturiero e assimilati - Commercio, turismo e servizi
SPESE AMMISSIBILI	- Impianti generali (sono comprese le voci relative all'impianto elettrico, antincendio, antifurto, riscaldamento, condizionamento, idraulico, ecc.); - Macchinari e attrezzature (tra essi rientrano anche gli impianti specifici di produzione, compresi gli arredi connessi allo svolgimento delle attività e le strutture, non in muratura, prefabbricate e amovibili); - Brevetti; - Software; - Opere murarie (nel limite del 25% delle voci di spesa). In questo ambito le spese agevolabili di progettazione e lavori, che comprendono la progettazione tecnica degli investimenti, gli eventuali oneri per concessioni edilizie e i collaudi di legge, devono essere inferiori al 5% dell'importo ammesso per opere murarie. - studi di fattibilità e piani d'impresa (devono rispettare il limite del 2%)
SPESE NON AMMISSIBILI	Acquisto di minuterie ed utensili di uso manuale comune; Spese per manutenzione ordinaria; Acquisto di beni di uso promiscuo (ad es. personal computer portatili, autovetture, cellulari, ecc); Scorte di materie prime, semilavorati e materiali di consumo; Acquisto di terreni e fabbricati; Beni usati (ad eccezione del caso di acquisto di attività preesistente); Avviamento; Servizi reali non compresi nell'elenco dell'allegato n. 4 della circolare; Mezzi targati di trasporto merci
COSA PERMETTE DI FARE	La Legge 215 permette alle imprese femminili di richiedere un finanziamento per parte dei loro investimenti. Una parte del finanziamento sarà concesso a fondo perduto ed una parte a tasso agevolato dello 0,5% da restituire in 10 anni. Ad esempio: Supponiamo, semplificando, che un'azienda programmi un investimento di 100.000 euro, in una regione dove la Legge 215 prevede un contributo massimo pari al 75% della spesa, l'azienda otterrà un contributo a fondo perduto di 37.500 euro ed un finanziamento di 37.500 euro da restituire in 10 anni al tasso dello 0,5%.
MISURA DEL CONTRIBUTO	I programmi di investimento proposti non potranno essere né inferiori a €60.000 né superiori a €400.000 A fronte dei programmi presentati è prevista l'erogazione di un agevolazione in forma mista: 50% di contributo in conto capitale e 50% di finanziamento a tasso agevolato. L'ammontare e il calcolo del contributo dipende dalla volontà del richiedente di



Ministero Industria

Legge 215 – Imprenditoria Femminile

Gazzetta Ufficiale 291 del 15/12/2005

Mod.:
Prot.

Comm.:
Data: 11/12/2005

Via G.Porzio, 4 C.D. isola G1 - 80143 Napoli
Tel 081 7879155 Fax 081 32231125
www.adim.info segreteria@adim.info
Luciano Mattina Cell. 335 6661848

	<p>ottenere il contributo in base:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alla percentuale massima ottenibile per territorio (regione Campania pari al 50% del finanziamento richiesto) • All'adesione al regime “de minimis”, in tal caso è previsto un finanziamento massimo fino al 75%.
TEMPISTICA	<p>La prima quota, disponibile dal 30° giorno successivo alla pubblicazione, sarà pari al 30% del contributo richiesto e potrà essere richiesta quando sia realizzata una pari quota percentuale di investimenti ammessi.</p> <p>La seconda quota, pari al 70% delle agevolazioni richieste, è disponibile: per i programmi di durata inferiore ai 12 mesi, dopo 6 mesi dalla suddetta pubblicazione; per i programmi di durata superiore ai 12 mesi, dopo 12 mesi la suddetta pubblicazione.</p> <p>La seconda quota potrà essere richiesta al momento della completa realizzazione dell'iniziativa che deve avvenire, ad ogni modo, non oltre 24 mesi dalla data del decreto di concessione del contributo.</p>
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> • Modulo di richiesta delle agevolazioni: contenente i principali dati ed informazioni sull'impresa proponente e sul programma di investimenti; • Scheda tecnica: in cui è presente la descrizione dettagliata dell'iniziativa proposta ed i relativi dati economico-finanziari; • Certificato di iscrizione presso il registro delle imprese della competente Camera di Commercio, corredato dalla dicitura antimafia (documentazione non richiesta per le imprese individuali non ancora iscritte, al momento della presentazione della domanda, nel Registro delle imprese). • Disponibilità dell'immobile: l'impresa, al momento della presentazione della domanda, deve dimostrare di possedere già i locali dove esercitare l'attività. I principali titoli di disponibilità sono: <ul style="list-style-type: none"> - locazione - comodato - concessione demaniale - proprietà - assegnazione di area ASI - compromesso d'acquisto o promessa di vendita <p><u>Attenzione: tutti i contratti devono essere registrati prima di presentare la domanda.</u></p> • Destinazione d'uso: al momento della presentazione della domanda i locali dove sarà esercitata l'attività devono già avere la giusta destinazione; ad esempio un negozio di frutta e verdura potrà operare solo in locali la cui destinazione sia commerciale (e non ad esempio magazzino) oppure un albergo potrà operare in un'area con destinazione ricettiva e non in un immobile adibito ad abitazione. La destinazione d'uso si può dimostrare solo con un certificato del comune oppure una perizia giurata. <p>È comunque da allegare tutta la documentazione di corredo: preventivi, planimetrie, computo metrico, curriculum dei soci.</p>

All.to C

SI	All.	n. Prot.	Soc	Referente	Tel			Data Doc.
					Doc.	Copie		
					O	C.C	d.s.	n.
		A		MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:				
<input type="checkbox"/>		1		Domanda di agevolazione in bollo timbrata e firmata; " consegna solo postale" all.4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		2		Prospetto relativo ai dati di sintesi della domanda " all.to 1;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		3		business plan - "scheda tecnico economico finanziaria" all. 5;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		B		DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:				
<input type="checkbox"/>		1		Copia autentica Statuto ed Atto Costitutivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		2		Copia autentica ultimi 2 Bilanci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		3		Certificato rilasciato dalla Camera di Commercio con annotazione antimafia e fallimentare;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		4		Visura rilasciata dalla Camera di Commercio, da cui risulti il codice ATECOFIN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		5		Copia certificato attribuzione P.IVA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		6		Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sulla capacità economica di far fronte alla quota di mezzi propri prevista dall'investimento " in originale"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		7		Copia autentica della delibera d'assemblea ordinaria con cui si approva l'iniziativa e la relativa previsione di spesa, con accollo della quota di finanziamento a proprio carico " a carico dei soci" ed autorizza il legale rappresentante alla presentazione della domanda di agevolazione (solo società di capitali);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		8		Contratto/Comodato registrato, della piena disponibilità dell'immobile;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		9		Copia documento di riconoscimento del legale rappresentante " in corso di validità"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		10		Per le attività esistenti, copia autentica (ai sensi degli artt. 18, 19 e 47 del D.P.R. 445/2000) della concessione e/o autorizzazione specifica per l'esercizio dell'attività.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		11		Certificazione comprovante la classificazione dell'attività rilasciata dall'autorità competente (per le nuove iniziative in forma provvisoria);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		C		DOCUMENTAZIONE TECNICA:				
<input type="checkbox"/>		1		Dia o Concessione edilizia " copia dell'istanza inoltrata agli uffici competenti";	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		2		Planimetria Generale in scala 1/100 " lay-out di macchinari ed impianti";	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		3		Principali elaborati grafici;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		4		Perizia giurata dettagliata e descrittiva dell'immobile (suolo e/o edificio esistente) nel quale sarà ubicata l'iniziativa, completa dei dati urbanistici e catastali, ed attestante che la destinazione d'uso è coerente con l'iniziativa prevista e che l'immobile è conforme alla normativa vigente, che non esistono specifici vincoli (urbanistici, archeologici, ecc.) che sia in regola con tutti gli adempimenti legali e amministrativi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				Documentazione fotografica;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		5		Computo Metrico, con specifica dei tempi di esecuzione " crono programma";	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		6		Preventivi di spesa in originale;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Note

Predisporre solo la documentazione ai punti contassegnati.

Firma responsabile

Data compilazione Lista

P. 1